

# Algemene Voorwaarden Time of Your Life

---

## **Artikel 1 Definities**

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

### **1.1 Opdrachtgever**

De natuurlijke of rechtspersoon die (mede) aan de Opdrachtnemer de opdracht geeft/geven tot het leveren van diensten en/of goederen.

### **1.2 Opdrachtnemer**

De natuurlijke of rechtspersoon die de opdracht als bedoeld onder 1.1 heeft aanvaard of een aan een mogelijke opdracht voorafgaande offerte of aanbod heeft uitgebracht.

### **1.3 Opdracht**

De overeenkomst waarbij Opdrachtnemer zich jegens de opdrachtgever verplicht tot het leveren van bepaalde diensten en/of goederen.

### **1.4 Diensten**

De diensten die in het kader van de overeenkomst door Opdrachtnemer ten behoeve van de opdrachtgever worden verricht.

## **Artikel 2 Toepasselijkheid**

De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten en/of goederen geleverd door de Opdrachtnemer alsmede op de uitvoering daarvan, ook als deze diensten en/of goederen niet uitdrukkelijk zijn omschreven in deze voorwaarden.

Algemene Voorwaarden van de opdrachtgever zijn slechts van toepassing indien uitdrukkelijk en schriftelijk is overeengekomen dat deze met uitsluiting van deze Algemene Voorwaarden op de overeenkomst tussen partijen van toepassing zullen zijn. Indien een of meerdere bepalingen in deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden volledig van toepassing.

## **Artikel 3 Offertes**

3.1 Alle offertes zijn vrijblijvend tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld en gelden voor 14 dagen.

3.2 Indien blijkt dat de bij de aanvraag of overeenkomst door de Opdrachtgever verstrekte gegevens onjuist waren heeft Opdrachtnemer het recht de prijzen hierover aan te passen.

3.3.1 Aan het doen van een beknopt voorstel voor een bijdrage en aan een oriënterend gesprek zijn geen kosten verbonden.

3.3.2 Indien het om een uitgewerkt voorstel gaat, dat min of meer een werkplan bevat, indien voor het maken van een offerte veel rekenwerk verricht moet worden of indien de offerte anderszins meer dan twee uur werk vraagt dan kunnen aan de werkzaamheden kosten verbonden worden.

3.3.3 Indien een oriënterend gesprek overgaat in een werkbespreking dan kunnen er kosten in rekening worden gebracht. Die overgang dient gemeld te worden. Stelt de Opdrachtgever prijs op een verslag van het gesprek, met eventuele voorstellen voor een vervolgbespreking, dan geldt het overeengekomen of gebruikelijke uurtarief.

- 3.3.4 Het enkele uitbrengen van een al dan niet met offerte aangeduide prijsopgave, begroting, voorcalculatie of soortgelijke mededeling verplicht Opdrachtnemer niet tot het sluiten van een overeenkomst met de Opdrachtgever.

#### **Artikel 4 Prijzen en tarieven**

- 4.1.1 Alle prijzen zijn exclusief BTW en eventuele reis-, transport-, verzend- en portokosten, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
- 4.1.2 Opdrachtnemer is gerechtigd om prijswijzigingen die zijn opgetreden nadat offerte is gedaan met de Opdrachtgever te verrekenen.
- 4.1.3 De tarieven van diensten die niet door Opdrachtnemer zelf worden uitgevoerd, zullen voor de uitvoering van de opdracht separaat worden vermeld.

#### **Artikel 5 Opdrachten**

- 5.1 Een opdracht wordt door Opdrachtnemer aanvaard door, hetzij de aanvaarding schriftelijk door de Opdrachtgever is bevestigd, hetzij met de uitvoering van de opdracht aan te vangen.
- 5.2 Indien tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
- 5.3 Wijzigingen in de opdracht, nadat deze is verstrekt, dienen door de Opdrachtgever tijdig en schriftelijk aan Opdrachtnemer te worden meegedeeld. Worden de wijzigingen mondeling opgegeven, dan is het risico voor rekening van de Opdrachtgever.
- 5.4 De wijzigingen in de opdracht zijn van kracht door en vanaf de aanvaarding ervan door Opdrachtnemer.
- 5.5 De eventuele meer- of minderkosten ten gevolge van wijzigingen in de opdracht komen in principe ten laste c.q. ten gunste van de Opdrachtgever. Indien de Opdrachtgever zich niet met de betrokken meerkosten kan verenigen heeft hij het recht het nog niet uitgevoerde gedeelte van de opdracht te annuleren.
- 5.6 Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
- 5.7 Indien de wijziging of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties zal hebben, zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever hierover tevoren inlichten.
- 5.8 Indien een vast honorarium is overeengekomen zal Opdrachtnemer daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.
- 5.9 Opdrachtnemer zal geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan Opdrachtnemer kunnen worden toegerekend.
- 5.10 Indien als gevolg van gewijzigde omstandigheden bij de Opdrachtgever de opdracht wordt uitgesteld of ingetrokken, dan is de Opdrachtnemer niet verplicht diensten die nog niet voltooid zijn te leveren. Hij heeft echter wel recht op betaling voor de verrichte arbeid en op een schadevergoeding voor het niet uitgevoerde deel van de opdracht.

#### **Artikel 6 Inschakeling derden**

Indien zulks naar het oordeel van Opdrachtnemer redelijkerwijs noodzakelijk is voor een goede vervulling van een opdracht, dan wel uit de aard van een opdracht voortvloeit, is Opdrachtnemer gerechtigd om namens en voor rekening van de Opdrachtgever derden opdracht tot levering of anderszins ter beschikking stellingen van diensten en/of goederen te geven.

## **Artikel 7 Betalingsvoorwaarden**

- 7.1 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen dient betaling binnen 10 dagen na datum van de dan ter zake opgemaakte factuur te gebeuren.
- 7.2 Betaling dient, onverminderd het in de navolgende leden bepaalde, te geschieden binnen de in de factuur aangegeven termijn en bij gebreke van een dergelijke termijn binnen dertig dagenna factuurdatum.
- 7.3 Opdrachtnemer draagt zorg voor tijdige facturering. Opdrachtnemer is gerechtigd een opdracht in deelfacturen te splitsen naar gewerkte uren of naar rato van het geleverde of verrichte werk met behoud van het recht betaling te verlangen per gefactureerde deellevering overeenkomstig de onder artikel 7 geldende betalingsvoorwaarden. Deelfacturering is te allen tijden mogelijk, tenzij zulks uitdrukkelijk schriftelijk is uitgesloten. Uitsluiting van het recht van deelfacturering kan echter nimmer de in de navolgende leden genoemde kosten betreffen.
- 7.4 Opdrachtnemer is, ongeacht de overeengekomen betalingsconditie(s), gerechtigd tot zekerheid voor de betaling een door hem geakkoordeerde bankgarantie van de Opdrachtgever te verlangen.
- 7.5 Indien de Opdrachtgever niet binnen de afgesproken termijn aan zijn betalingsverplichting jegens Opdrachtnemer voldoet, is hij - zonder dat voorafgaande sommatie en ingebrekestelling vereist is - rente over het factuurbedrag verschuldigd vanaf de dag, waarop de factuur betaald had moeten zijn. Deze rente bedraagt voor elke maand (of gedeelte daarvan) van de overschrijding van de betaaltermijn een twaalfde gedeelte van een rentepercentage van 10% per jaar of de wettige rente - zo deze hoger is - over het openstaande bedrag.
- 7.6 Het staat Opdrachtnemer vrij om zonder nadere ingebrekestelling derden te belasten met incassomaatregelen.  
Alle kosten, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke, met betrekking tot de invordering van het door de Opdrachtgever verschuldigde en niet tijdig betaalde gemaakt, zijn voor rekening van de Opdrachtgever; als bewijs van verschuldigdheid van deze kosten voldoet overlegging van de desbetreffende facturen; deze kosten worden op minimaal 15% van het betrokken factuurbedrag gefixeerd en zullen ten minste € 150 exclusief omzetbelasting per vordering bedragen.
- 7.7 In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling, algeheel beslag op vermogensbestanddelen van de opdrachtgever, overlijden en voorts, indien deze in liquidatie treedt of wordt ontbonden, zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
- 7.8 In bovenstaande gevallen heeft Opdrachtnemer voorts het recht de opdracht of het nog niet uitgevoerde gedeelte daarvan zonder ingebrekestelling of rechterlijke interventie te beëindigen of op te schorten, onverminderd het recht vergoeding te verlangen voor eventuele schade die voor hem hierdoor mocht ontstaan.
- 7.9 Indien een van de vermelde omstandigheden zich voordoet is Opdrachtnemer gerechtigd de volledige prijs van de diensten en/of goederen onmiddellijk bij vooruitbetaling te vorderen en/of zekerheidsstelling voor de overeengekomen prijs te verlangen, dit ter keuze van Opdrachtnemer.

## **Artikel 8 Opschorting, staking en ontbinding**

- 8.1 Opdrachtnemer is gerechtigd de verdere uitvoering van de opdracht op te schorten c.q. te staken, indien de Clënt de betalingscondities niet in acht neemt en/of in gebreke blijft met het stellen van de verlangde bankgarantie.
- 8.2 Bovendien is Opdrachtnemer gerechtigd de tussen hem en de Opdrachtgever bestaande overeenkomsten, voor zover deze nog niet zijn uitgevoerd, zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, indien de Opdrachtgever, niet tijdig of niet behoorlijk voldoet aan de verplichtingen, die voor hem uit enige met Opdrachtnemer gesloten overeenkomst voortvloeien, alsmede in geval van faillissement of surseance van betaling van Opdrachtgever of bij stilleggen of liquidatie van diens bedrijf.
- 8.3 De gevolgen van opschorting, staking en/of ontbinding komen volledig voor rekening en risico van de Opdrachtgever.

- 8.4 Opschorting, staking en/of ontbinding laten de betalingsverplichting voor de reeds verrichte werkzaamheden onverlet. Daarenboven is Opdrachtnemer alsdan gerechtigd van de Opdrachtgever te vorderen vergoeding van schade, kosten en interesten veroorzaakt door de wanprestatie van de Opdrachtgever en de ontbinding van de overeenkomst, daaronder begrepen het door de Opdrachtgever gederfde inkomen.

### **Artikel 9 Levertijden**

De opgegeven levertijden gelden slechts bij benadering. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, neemt de Opdrachtgever ten aanzien van de afgesproken levertijden geen enkele garantie op zich en geeft niet-tijdige levering de Opdrachtgever geen recht op schadevergoeding, ontbinding van de overeenkomst of niet-nakoming van enige verplichting jegens Opdrachtnemer.

### **Artikel 10 Kwaliteit**

Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de hem verleende opdrachten, bij de uitvoering van alle werkzaamheden en bij de selectie van door Opdrachtnemer in te schakelen derden de zorg van een goed opdrachtnemer in acht nemen.

### **Artikel 11 Aansprakelijkheid en vrijwaring derden**

- 11.1 De Opdrachtgever aanvaardt de aansprakelijkheid die voortvloeit uit de geleverde bijdragen en diensten. Hij vrijwaart Opdrachtnemer tegen iedere aansprakelijkheid op grond van de huidige of toekomstige wetgeving voor onjuistheden of onzorgvuldigheden, tenzij er sprake is van opzet, grove schuld of ernstige nalatigheid van de kant van Opdrachtnemer.
- 11.2 Opdrachtnemer is voorts niet aansprakelijk voor schade in de vorm van omzetsderving of verminderde goodwill in het bedrijf of het beroep van de Opdrachtgever.
- 11.3 De aansprakelijkheid voor de werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever, die Opdrachtnemer aan een derde heeft opgedragen, is beperkt tot zover als de derde Opdrachtnemer effectief vrijwaart. Opdrachtnemer zal al hetgeen doen, respectievelijk de Opdrachtgever alle medewerking verlenen die van hem gevergd kan worden om in voorkomend geval een zo hoog mogelijke schadevergoeding van de betrokken derde te verkrijgen.
- 11.4 Aansprakelijkheid zal steeds beperkt zijn tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de terzake toepasselijke aansprakelijkheidverzekering van Opdrachtnemer wordt uitbetaald.

### **Artikel 12 Klachten en exoneration**

- 12.1 Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de Opdrachtgever zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan Opdrachtnemer. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Opdrachtnemer in staat is adequaat te reageren. Na verloop van voornoemde termijnen worden klachten niet meer in behandeling genomen en heeft de Opdrachtgever zijn rechten ter zake verwerkt, tenzij de termijn in een bepaald geval redelijkerwijs verlenging behoeft.
- 12.2 Indien een klacht gegrond is en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer ter zake wordt vastgesteld, zal Opdrachtnemer de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de Opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de Opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.
- 12.3 Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen dienstverlening niet meer mogelijk of zinvol is, zal Opdrachtnemer slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 11.
- 12.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging, verlies of vernietiging van voorwerpen, materialen of gegevens, die hem voor, door of namens de Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld. Goederen reizen voor risico van de Opdrachtgever.

### **Artikel 13 Overmacht**

- 13.1 In geval Opdrachtnemer door overmacht wordt verhinderd de overeengekomen werkzaamheden geheel of gedeeltelijk uit te voeren, heeft hij het recht om zonder gerechtelijke tussenkomst de uitvoering der overeenkomst op te schorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk als ontbonden te beschouwen, zulks te zijner keuze, zonder dat hij tot enige schadevergoeding of garantie is gehouden.
- 13.2 Onder overmacht wordt ten dezen verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop leverancier geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor leverancier niet in staat is haar verplichtingen na te komen, waaronder staking, uitsluiting, brand, machinebreuk en andere bedrijfsstoornissen, hetzij bij de Opdrachtnemer hetzij bij zijn leveranciers van diensten of goederen, transportstoringen en andere buiten zijn macht liggende gebeurtenissen, zoals binnenlandse onlusten, oorlog, mobilisatie, blokkade, oproer, stremming in het vervoer, epidemie, devaluatie, brand, terrorisme, overstroming en stormen, alsmede plotselinge verhoging van invoerrechten en accijnzen en/of belastingen, vertraging of uitblijven van levering door leveranciers, het niet verkrijgen van benodigde vergunningen en andere overheidsmaatregelen, respectievelijk beperking of stopzetting van de levering door openbare nutsbedrijven, gebrek aan kolen, gas, aardolieproducten of andere middelen tot energieopwekking, acties van vakbonden, niet-levering van noodzakelijke materialen en halffabrikaten door derden, opzet of grove schuld van hulppersonen en andere soortgelijke omstandigheden.

### **Artikel 14 Geschillen**

Het Nederlandse recht is van toepassing. Bij geschillen zal eerst gepoogd worden een minnelijke schikking te bereiken. Indien dit niet tot een bevredigende oplossing leidt, is de rechter in het gebied van Opdrachtnemer of zijn gemachtigde de aangewezen geschillenrechter.